

CURSO

Gestión de despachos de abogados

BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN

(Por favor rellene sus datos con letra mayúscula)

Puede inscribirse en www.aranzadi.es/aranzadiformacion

Plazas limitadas. Admisión por riguroso orden de inscripción

Nombre y apellidos

Cargo

Dirección

Población

Código Postal

Provincia

Teléfono

E-mail

Empresa

N.I.F. o C.I.F.

Enviar a: EDITORIAL ARANZADI. Camino de Galar, 15. 31190 Cizur Menor (Navarra). Fax 948 280 319.

C.A.

En cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos de 1997, ARANZADI, S.A. y que puedan ser utilizados para la promoción de actividades, cancelación y

El interesado consiente expresamente la cesión de sus datos al Centro de Estudios Garrigues con la finalidad de facilitar la gestión de su participación en este programa de formación, así como para remitirle información sobre las actividades del Centro, incluso después de finalizado dicho programa.

Al facilitar su dirección de correo electrónico, el interesado consiente que se le envíe información por la LSSI.

chero automatizado del que es titular EDITORIAL ARANZADI, S.A. y que puedan ser utilizados para la promoción de actividades, cancelación y

15. 31190 Cizur Menor (Navarra).

CURSO

- Gestión de los recursos humanos en los despachos de abogados

LUGAR DE CELEBRACIÓN

- Bilbao
 Madrid

INSCRIPCIÓN

- Matrícula general 900 €
 Suscriptores Aranzadi 750 €
 Antiguos alumnos Centro de Estudios Garrigues 750 €
 Asistentes Foros Aranzadi 630 €

(Precios I.V.A. incluido)

Para otras modalidades, consulte en el **948 297 185**

FORMA DE PAGO

- Cheque a favor de Editorial Aranzadi
 Transferencia bancaria a Editorial Aranzadi
N.º de cuenta: BBVA 0182 2357 19 0000005703
(es indispensable enviar por fax este boletín de inscripción junto al justificante de la transferencia)

Para otras formas de pago, consulte en el **948 297 185**

FIRMA

THOMSON
★
ARANZADI FORMACIÓN™

**ARANZADI FORMACIÓN.
EL CAMINO HACIA LA ACTUALIDAD**

CURSO

Gestión de despachos de abogados



THOMSON
★
ARANZADI FORMACIÓN™

CE CENTRO DE ESTUDIOS
GARRIGUES



El modo en que se lleva a cabo el ejercicio de la abogacía ha experimentado una notable evolución en los últimos años. De hecho, nunca la abogacía había estado sujeta a tantos cambios normativos como los que actualmente están sucediendo, y que afectan a aspectos tan sustanciales como la organización societaria de los despachos, el acceso a la profesión y la naturaleza de la relación que se establece entre el profesional y el despacho.

Además de a los cambios normativos, asistimos a un notable cambio en las tradicionales formas de gestión interna de los despachos. Así, los despachos pequeños y de estructura relativamente sencilla han dado paso a organizaciones más complejas, para cuya adecuada gestión se hace imprescindible el conocimiento de numerosas técnicas, disposiciones legales, herramientas y habilidades que afectan a diversas disciplinas. Puede decirse que los despachos han pasado a considerarse como auténticas empresas, y que, como tales, exigen la aplicación de técnicas de gestión empresarial.

Conscientes de esta realidad, Aranzadi Formación y el Centro de Estudios Garrigues (entidad vinculada al despacho Garrigues) han unido sus esfuerzos y su reconocida

experiencia y prestigio en el ámbito jurídico, para poner en marcha un ambicioso proyecto de formación en el área de Gestión de Despachos.

El Curso de Gestión de Despachos que ahora ponemos en marcha se compone de los siguientes módulos, susceptibles de ser cursados de manera independiente, y que se irán convocando en distintas fechas a lo largo del tiempo:

- **Módulo I:** Constitución de un Despacho de Abogados
- **Módulo II:** Gestión de Clientes
- **Módulo III:** Gestión Económico-Financiera
- **Módulo IV:** Gestión de Recursos Humanos
- **Módulo V:** Gestión Documental y de Medios Informáticos

Por la actualidad y candencia de los contenidos a los que se refiere, hemos elegido el Módulo IV (Gestión de Recursos Humanos) para inaugurar con él este Curso.

La asistencia a uno de estos módulos dará derecho a obtener un precio preferencial en los siguientes que se decidan cursar. También se aplicará un precio preferencial en el caso de que varias personas de una misma empresa deseen asistir a estos módulos.

Descripción de los Módulos

Módulo I: Constitución de un Despacho de Abogados

- Regulación del acceso a la profesión
- Distintas formas societarias: ventajas e inconvenientes
- Regulación de las sociedades profesionales
- Aspectos estratégicos: dirección y administración del despacho
- Estructura del personal: socios y otros profesionales

Módulo II: Gestión de Clientes

- Formas de captación de clientes. Marketing de despachos
- La propuesta de prestación de servicios
- Código de actuación profesional
- Control de calidad
- Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión de clientes

Módulo III: Gestión Económico-Financiera

- Plan de negocio y presupuestos
- Alternativas de inversión y financiación
- Control de tiempos y gastos incurridos
- Criterios de imputación de costes
- Sistemas de facturación y gestión de cobro

Módulo IV: Gestión de Recursos Humanos

- Fuentes de reclutamiento y proceso de selección
- Evaluación del desempeño y política retributiva
- Políticas de retención de profesionales
- Planes de formación
- Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión de los RR. HH.

Módulo V: Gestión Documental y de Medios Informáticos

- Objeto e importancia de la gestión documental
- Criterios de acceso, ordenación y recuperación de los archivos documentales
- Bases de datos, bibliografía y otros recursos documentales externos
- Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión documental



Documentación y diploma

Los asistentes recibirán una completa y actualizada documentación en la que se recogerán los contenidos tratados en el Seminario, así como un diploma acreditativo de su asistencia al mismo.

Información e inscripciones

ARANZADI FORMACIÓN

Camino de Galar, 15

31190 Cizur Menor (Navarra)

Teléfono: 948 297 185

Fax: 948 280 319

www.aranzadi.es/aranzadiformacion

E-mail: aranzadi.formacion@aranzadi.es

Gestión de los recursos humanos en los despachos de abogados

Probablemente, el área en la que mayor impacto han tenido todos los últimos cambios normativos relativos a la actividad de los despachos es la de los recursos humanos, que se ha convertido en esencial, no sólo para conseguir la captación y retención de los mejores profesionales, sino también para garantizar la calidad del servicio prestado al cliente.

Objetivo

El seminario tiene como objetivo el exponer las cuestiones de mayor trascendencia práctica que actualmente se presentan en el área de la gestión de los recursos humanos de un despacho, así como las propuestas de actuación que se consideran más recomendables desde la perspectiva de quienes lideran estos departamentos en los más importantes despachos o consultoras.

Dirigido a

El Seminario está dirigido a responsables de despachos pequeños y medianos, profesionales del área de los recursos humanos de despachos y consultores en el ámbito de la gestión de despachos.

Fechas y lugares de celebración

Bilbao

Viernes, 17 de noviembre del 2006

(de 9.30 h a 19.00 h)

Hotel Abando

C./ Colón de Larreategui, 9

48001 - Bilbao

Madrid

Viernes, 24 de noviembre del 2006

(de 9.30 h a 19.00 h)

Centro de Estudios Garrigues

Paseo de la Castellana, 52

28046 - Madrid

Programa

9.30 h Recepción de participantes

10.00 h Principales fuentes de reclutamiento

El proceso de selección

Lourdes Ramos Banús

Directora de RR. HH. de Garrigues

Abogados y Asesores Tributarios

11.50 h Pausa - café

12.10 h Políticas de retención de profesionales

La gestión de la formación

Lourdes Ramos Banús

Directora de RR. HH. de Garrigues

Abogados y Asesores Tributarios

14.00 h Almuerzo

15.10 h Evaluación del desempeño, planes de carrera y política retributiva

Santiago Bazarra Rodríguez

Director del Departamento de

Human Capital Services de Garrigues

Abogados y Asesores Tributarios

17.00 h Pausa - café

17.10 h Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión de los recursos humanos

Miguel Ángel Cervera Romero

Socio-Director de Equilibra Personas

19.00 h Fin de la sesión